

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Rendezvények szervezésének támogatása Abaújban

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-4-9-19

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Abaúj Leader Egyesület, mint a LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő nonprofit szervezetek, bevett egyházak, egyéb alapítványok, közalapítványok, egyéb egyesületek, helyi önkormányzatok, szövetkezetek támogatása: a(z) Abaúj népszerűsítése, látogatottságának növelése, a helyi lakosság identitástudatának erősítése, valamint a közösség kulturális és hagyományörző értékeinek ápolása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítését és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány Abaúj Leader Egyesület, mint a LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő nonprofit szervezetek, bevett egyházak, egyéb alapítványok, közalapítványok, egyéb egyesületek, helyi önkormányzatok, szövetkezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 3000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a az önszerveződő csoportok összefogásával a térségi kapcsolatok erősödéséhez, Abaúj népszerűsítéséhez, látogatottságának növeléséhez, a helyi lakosság identitástudatának erősítéséhez, valamint a közösség kulturális és hagyományörző értékeinek ápolása révén a szegénység elleni küzdelemhez, az elvándorlás és a népességfogyás mérsékléséhez, a HFS céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
 2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
 3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A vidéki életet megszínésítik a rendszeresen, vagy spontán szervezett történelmi és kulturális rendezvények és fesztiválok. Az önkormányzatok és a civil szervezetek egyre kisebb összeget tudnak fordítani programjaik színvonalas megszervezésére, lebonyolítására, rendezvényeik idegenforgalmi vonzerejének növelésére. Ezért a vidéken élők identitástudatának fejlesztése kapcsán ösztönözni kell a települések kulturális értékeinek, hagyományainak és örökségének bemutatására szolgáló rendezvények szervezését, amelyek elősegítik a térségi együttműködést az összetartozás és a helyi identitástudat erősítését. A térséget felölelő szoros partneri hálózat segítheti egy egymásra érzékenységgel nyitó közösség megteremtését. Azok a fejlesztések támogathatók, amelyek Abaúj népszerűsítése, látogatottságának növelése, a helyi lakosság identitástudatának erősítése, valamint a közösség kulturális és hagyományörző értékeinek ápolása révén hozzájárulnak a térség ismertségének növeléséhez, az életminőség javulásához.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 14504600 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

5 - 29 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Abaúj Leader Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Abaúj Leader Egyesület munkaszervezetéhez a 06 46 587 344, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől-csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Rendezvényszervezés.	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. -catering- költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt.

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége.	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Egyéb mérnöki és szakértői, tanácsadási tevékenységek: (pl.: tolmácsolás, fordítás).	Egyéb előadói és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás).
Közbeszerzési eljárások lefolytatása.	A közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek (pl.: közbeszerzési eljárás szakértői tevékenysége).
Rendezvényszervezéshez kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés.	Rendezvényszervezéshez kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés.
Marketing tevékenység.	A projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb...).

Projektmenedzsment költsége.	<p>A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai.</p> <p>A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda és eszközberlet.</p> <p>A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése.</p> <p>A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás.</p>
Immateriális javak beszerzése.	<p>A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) beszerzése. Online piacok szervezése termelői összefogással (együttműködéssel).</p>

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valószínűsíthetők meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Rendezvényszervezés.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Egyéb mérnöki és szakértői, tanácsadási tevékenységek: (pl.: tolmácsolás, fordítás).	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Közbeszerzési eljárások lefolytatása.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Rendezvényszervezéshez kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Marketing tevékenység.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment költsége.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Immateriális javak beszerzése.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Motorral, alternatív (megújuló) energiával hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése.

Olyan fejlesztés, amely nem az Abaúj Leader Egyesület illetékességi területén valósul meg.

Élő állat vásárlása.

Kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, rendezvény.

Pirtechnikai eszközök, anyagok beszerzése.

ANNEX 1 termékek előállításával és feldolgozásával kapcsolatos fejlesztések.

Saját teljesítés.

Használt immateriális javak, eszközök beszerzése.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
2. Legkésőbb a támogatói okirat kézhezvételétől számított 24 hónapon belül megvalósítja a tervezett fejlesztést.
3. A megvalósult fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő nyilvántartásában fizikailag

elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.

4. A támogatást igénylő a jelen támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet támogatásban jelen felhívásban.

5. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani.

6. A projektnek kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni.

7. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak.

8. Rendezvényekhez kapcsolódóan a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/felületen> keresztül megküldeni.

9. A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában a kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse.

10. A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról -annak lezárását követő tizenöt napon belül- írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvényt kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza:

a) a rendezvény helyszínét, időpontját,

b) a célcsoport megjelölését,

c) a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,

d) legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett, a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

11. Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5 %-kal csökkentésre kerül.

12. A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvényt érintett elszámolt tételek összege 5 %-kal csökkentésre kerül.

13. Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

14. Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevétele a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel.

15. Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében a támogatást igénylőnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. Oldal: 1026.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

16. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól, szolgáltatótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki, szakmai paraméterekkel rendelkező beszerzésre, szolgáltatásra vonatkozó árajánlatot.

17. A beszerezni kívánt tárgyi eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

18. A projektben beszerzett eszközöket azok kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén -a csökkenés mértékétől függetlenül- az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól, vagy képességtől való elmaradás arányában!

19. A támogatott rendezvényeket a támogatást igénylő köteles a rendezvény és programtervben leírtaknak megfelelően megvalósítani.

20. Helyi támogatási kérelem az erre a célra rendszeresített felületen, ügyfélkapun keresztül nyújtható be.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

- a. Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- b. Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját (információ: <http://www.etikk.hu>) az építészeti tervdokumentációban.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. A kedvezményezett köteles az igényelt és jóváhagyott kifizetésekre irányuló határozat eredetivel mindenben megegyező másolatát az Abaúj Leader Egyesület részére postai úton megküldeni a kézhezvételtől számított 8 napon belül.
2. A kedvezményezett köteles legalább a fenntartási időszak végéig a nyilvánosság és a marketing tevékenység során (plakát, kiadvány, meghívó, saját honlap) az Irányító Hatóság által előírt kötelező arculati elemeken felül az Abaúj Leader Egyesület logóját megjelentetni (A logó ingyenesen letölthető: www.abaujleader.hu oldalról).
3. A támogatást igénylő vállalja, hogy az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg az Abaúj Leader Egyesületet tájékoztatja a megvalósult projektjéről és elektronikusan legalább 5 db fotót és egy, egy oldalas A/4 méretű beszámolót nyújt be az iroda@abaujleader.hu e-mail címre.
4. Az intézkedés keretében támogatást olyan pályázó vehet igénybe, aki az Abaúj Leader Egyesület illetékességi területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel, rendelkezik legalább 2018. december 31. óta és a rendezvényt a Felhívás 3.6.1. pontban szereplő települések valamelyikén valósítja meg.
5. Korlátos költségek elszámolása esetén, az egyes korlátokhoz tartozó költségeket, külön hivatkozási azonosító alatt szükséges szerepeltetni.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az

irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

1. Fejlesztés keretében a marketing kiadások mértéke nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 10 %-át.
2. A támogatást igénylő köteles a megvalósítandó rendezvényről a felhívás szakmai mellékletei szerinti részletes rendezvény és programtervet a támogatási kérelméhez benyújtani.
3. Tárgyi eszköz beszerzésre fordított kiadások mértéke nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 50 %-át.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Abaújalpár

Abaújkér

Abaújlak

Abaújszántó

Abaújszolnok

Abaújvár

Alsógagy
Arka
Baktakék
Beret
Boldogkőújfalú
Boldogkőváralja
Büttös
Csenyéte
Csobád
Detek
Encs
Fancsal
Fáj
Felsődobsza
Felsőgagy
Felsővadász
Fony
Forró
Fülökércs
Gadna
Gagyapáti
Gagybátor
Gagyvendégi
Garadna
Gibárt
Gönc
Göncruszka
Halmaj
Hejce
Hernádbúd
Hernádcéce
Hernádkércs
Hernádpetri
Hernádszentandrás
Hernádszurdok
Hernádvécse
Hidasnémeti
Homrogd
Ináncs
Kány
Kázmárk
Keresztéte
Kéked
Kiskinizs
Korlát
Krasznokvajda
Kupa
Léh

Litka
 Méra
 Mogyoróska
 Monaj
 Novajdrány
 Nyésta
 Pamlény
 Pányok
 Pere
 Percse
 Pusztaradvány
 Rásonysápberencs
 Regéc
 Selyeb
 Szalaszend
 Szászfa
 Szemere
 Telkibánya
 Tornyosnémeti
 Vilmány
 Vizsoly
 Zsujta

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Rendezvényen résztvevők száma.	EMVA	fő	100

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 vagy 5 év évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Helyi önkormányzatok, civil és nonprofit szervezetek esetében (kivéve jelen esetben Nonprofit Kft., Nonprofit Bt.) 5 év, minden más támogatható szervezet esetében 3 év a fenntartási kötelezettség mértéke, amennyiben a projektben történik beruházás is. Abban az esetben, ha csak rendezvényszervezés valósul meg, akkor az nem igényel fenntartást.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Egyéb alapítvány (569)
Közalapítvány (561)
Bevett egyház (551)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)
Nonprofit betéti társaság (576)
Egyéb egyesület (529)
Helyi önkormányzat (321)
Szociális szervezet (121)
Agrárgazdasági szervezet (124)

Az intézkedés keretében támogatást olyan pályázó vehet igénybe, aki az Abaúj Leader Egyesület illetékességi területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel, rendelkezik legalább 2018. december 31. óta és a rendezvényt a Felhívás 3.6.1 pontban szereplő települések valamelyikén valósítja meg. Egy támogatást igénylő a programozási időszak alatt jelen felhívásra egy kérelmet nyújthat be, ez alól kivételt képez az az eset, amikor a kérelmező valamilyen okból visszavonja az előzőleg benyújtott támogatási kérelmét.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjában alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- d) Aki a VP6-19.2.1.-4-6-17, vagy VP6-19.2.1.-4-7-17 jogcím forrásából megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal rendelkezik.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2019.08.05 naptól 2019.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2019.09.02
- 2019.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról

szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Engedély- vagy bejelentésköteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez szükséges a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt csatolni.

c) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, határidőben került benyújtásra.

d) A támogatást igénylő a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

A rendezvény és programterv, az előírt tartalommal.

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó -a nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok között nem szereplő- mellékletek a felhívás 6. (Csatolandó mellékletek listája) pontja szerint.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Rendezvény és programterv minősége.	40
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.	5
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	10
4	A tervezett rendezvény közösségi értéket teremt és hagyományteremtő céllal valósul meg.	10
5	A projekt önkéntesek bevonásával valósul meg.	5
6	A célcsoportok jól definiáltak, a fejlesztéshez illeszkedve kerültek kiválasztásra, a tervezett rendezvények, tevékenységek a célcsoportok igényeivel összehangolva kerültek kialakításra.	10
7	Aprófalvakban van a jelen fejlesztés megvalósításának a helye.	10
8	Az Abaúj Leader Egyesület tervezési területén működő művészeti és alkotócsoportok részvétele, bevonása a rendezvény programjaiba.	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Rendezvény és programterv minősége.	Indokoltság.	15	Rendezvény és programterv.
1	Rendezvény és programterv minősége.	Fenntarthatóság.	5	Rendezvény és programterv.
1	Rendezvény és programterv minősége.	Költséghatékonyság.	15	Rendezvény és programterv.
1	Rendezvény és programterv minősége.	Innováció.	5	Rendezvény és programterv.
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.	Komplex programmal fejlesztendő járások.	5	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet szerint.
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős lklküliséggel sújtott települések.	10	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerint.
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	Társadalmi, gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések.	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerint.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések.	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerint.
4	A tervezett rendezvény közösségi értéket teremt és hagyományteremtő céllal valósul meg.	Igen.	10	Támogatási kérelemben foglaltak és nyilatkozat.
5	A projekt önkéntesek bevonásával valósul meg.	Igen.	5	Támogatási kérelem és pályázó nyilatkozata.
6	A célcsoportok jól definiáltak, a fejlesztéshez illeszkedve kerültek kiválasztásra, a tervezett rendezvények, tevékenységek a célcsoportok igényeivel összehangolva kerültek kialakításra.	Igen.	10	Támogatási kérelem.
7	Aprófalvakban van a jelen fejlesztés megvalósításának a helye.	1-1000 fő lakónépesség között.	10	2018. január 1-ei állapotnak megfelelő KSH adatok alapján.
7	Aprófalvakban van a jelen fejlesztés megvalósításának a helye.	1001-6500 fő lakónépesség között.	8	2018. január 1-ei állapotnak megfelelő KSH adatok alapján.
8	Az Abaúji Leader Egyesület tervezési területén működő művészeti és alkotócsoportok részvétele, bevonása a rendezvény programjaiba.	Kettő, vagy annál több helyi művészeti és alkotócsoportok részvétele, bevonása a rendezvény programjaiba.	10	Rendezvény és programterv.
8	Az Abaúji Leader Egyesület tervezési területén működő művészeti és alkotócsoportok részvétele, bevonása a rendezvény programjaiba.	Egy helyi művészeti és alkotócsoportok részvétele, bevonása a rendezvény programjaiba.	5	Rendezvény és programterv.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. Az 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 3000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéb alapítvány (569)	0	95	95	95	0
Közalapítvány (561)	0	95	95	95	0
Bevett egyház (551)	0	95	95	95	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	0	95	95	95	0
Nonprofit betéti társaság (576)	0	95	95	95	0
Egyéb egyesület (529)	0	95	95	95	0
Helyi önkormányzat (321)	0	95	95	95	0
Szociális szövetkezet (121)	0	95	95	95	0
Agrárgazdasági szövetkezet (124)	0	95	95	95	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 500 000 Ft maximum 3 millió Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 95 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Immateriális javak beszerzése.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése		Nem
Eszközbeszerezés költségei.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerezés költségei		Nem
Közbeszerezési költségek.	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerezési költségek		Nem
Projektmenedzsment költség.	Projektmenedzsme nt költség	Projektmenedzsme nt költség		Nem
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költség	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Nem
Marketing kommunikációs szolgáltatások költségei.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei		Nem
Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. ca	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszerve zés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek		Nem
Egyéb szakértői szolgáltatásköltségei (Fordítás, t	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei		Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegheszámra vagy előlegheszámra kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem

benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatási Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Általános alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintba átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,

- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Közbeszerzési költségek.	1	122211 - Közbeszerzési költségek.;
Projektmenedzsment költségek.	2.5	122212 - Projektmenedzsment költség.;
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége.	0.5	122213 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költ.;
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei.	10	122214 - Marketing kommunikációs szolgáltatások költségei.;
Eszközbekszerezés.	50	122210 - Eszközbekszerezés költségei.;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban,

különösen:

1. A projekt keretében működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök, munkadíj, szerelési és szállítási költségek;
2. Motorral, alternatív (megújuló) energiával hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzéséhez kapcsolódó költségek;
3. A támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség;
4. A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve projekt előkészítés;
5. A pirotechnikai eszközök, anyagok költsége.
6. A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a támogatási kérelem benyújtás előtt 2014. január 1-nél régebben felmerült, a jelen felhívás 5.5. pont c). pontjában felsorolt általános költségek.

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

- a) a levonható áfa,
- b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás, vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- d) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- e) a deviza-átváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása, kivéve az egyház, önkormányzat támogatást igénylőket.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Rendezvény és programterv.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A Felhívás 4.4.2. 3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat valamint a rendezvény és programterv értékeléséhez szükséges a rendezvény és programtervben meghatározott dokumentumokat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A rendezvény, vagy rendezvény sorozat megvalósításához kapcsolódó együttműködési megállapodás(ok).
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Átláthatósági nyilatkozat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszközbeszerzést és szolgáltatásvásárlást tartalmazó kérelem esetén: Minden költségátalátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított, műszakilag összehasonlítható árajánlat csatolása szükséges.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Igazolás az önerő rendelkezésre állásáról az ÁUF 8. 5. pontjában meghatározott módon.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Amennyiben a Felhívás 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységre nem kíván elszámolni a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatosan tervezett kiadást, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges arról, hogy a beruházás során - akár saját forrásból - milyen módon kívánja megvalósítani azt.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének, vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a rendezvény megnevezését, tervezett időpontját, helyszínét, témáját.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A fejlesztés (rendezvény) helyszínéül szolgáló ingatlan tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozata a rendezvény megtartásához, amennyiben nem a támogatást igénylő tulajdonában van az érintett ingatlan.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek .

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. ³

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételeéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

³ Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Jogkövetkezmények.	Jogkovetkezhmenyek.pdf
Rendezvény és programterv.	Rendezveny_es_programterv_Rendezvenyek_tam_Abaujban_2019.doc
Fogalomjegyzék	Fogalomjegyzek_2019_MOD.pdf