

## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi felhívás címe:**

**Tájgondozás Természeti, örökségek turizmust segítő infrastruktúrájának fejlesztése.**

### **A helyi felhívás kódszáma:**

**VP6-19.2.1.-4-4-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) mikrovállalkozások, szociális szervezetek, önkormányzatok, önkormányzati társulások, nonprofit szervezetek, egyházak, alapítványok és közalapítványok támogatása: a(z) térség gazdasági teljesítményének növelése, az életminőség javítása, közösségi programok szervezése, a közösségi infrastruktúra fejlesztése, a természeti, -épített örökségvédelem, ökoturisztikai kínálat bővítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gazdasági növekedést segítő helyi és térségi fejlesztések megvalósítását. A cél elérését a Kormány mikrovállalkozások, szociális szervezetek, önkormányzatok, önkormányzati társulások, nonprofit szervezetek, egyházak, alapítványok és közalapítványok együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 300000 - 5000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a tájgondozáshoz, a természeti, kulturális környezeti erőforrások feltárásához, valamint az ökoturisztikai kínálat bővítéséhez a HFS céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
    - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
    - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
    - 1.3. A támogatás háttere
  2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
  3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
    - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
      - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
        - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
        - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
        - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
        - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
    - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
    - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
    - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
        - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
        - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
        - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
      - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Abaúj térsége természeti örökségekben gazdag. A Cserehát dombjai, a Zempléni-hegység vonulatai határolják a Hernád-folyó által kettészelt területet. Itt halad át az országos Kéktúra útvonal, valamint a nemzetközi Eurovelo kerékpárút két szakasza is. A térség kifejezetten kedvelt az ökoturizmust preferáló látogatók körében.

A települések közfunkciót ellátó részeiről és a kirándulóhelyekről hiányoznak a kulturált megálláshoz szükséges elemek, mint például a kihelyezett illemhelyek, szemetesek, ülőpadok, tájékoztató táblák, felfestések, esőbeálló stb.

Ezek alapján olyan fejlesztések támogathatók, amelyek a térség gazdasági teljesítményének a növelésével, hozzájárulnak az életminőség javulásához, ezen belül kiemelten a közösségi programok szervezéséhez, a közösségi infrastruktúra fejlesztéséhez, továbbá a természeti, -épített örökségvédelemhez. A tájgondozás által, pedig a térség vonzerőinek ismertebbé tételéhez, a természeti, kulturális környezeti erőforrások feltárásához, az ökoturisztikai kínálat bővítéséhez.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 22710444 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

5 - 76 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Abaúj Leader Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Abaúj Leader Egyesület munkaszervezetéhez a 06 46 587 344, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől-csütörtökig 8:30-16-óraig, pénteken 8:30-14 -óraig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Építés.	Új építés, épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők.
Felújítás.	Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők.
Eszközbeszerzés.	A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök beszerzése. A projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben a meglévő eszköz átalakítása, bővítése, korszerűsítése.
Gépbeszerzés.	Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható.
Rendezvényszervezés.	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. -catering- tevékenységek.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
A felhívás által előírt nyilvánosság biztosítása.	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége: A felhívás által előírt nyilvánosság biztosítása.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai.	A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai.
Projekt menedzsment iroda és eszközberlet.	A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda és eszközberlet.
Projektmenedzsment anyag és eszközbeszerzés.	A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése.

Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás.	A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás.
Immateriális javak beszerzése.	A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) beszerzése.
Kisléptékű alap infrastruktúra fejlesztés.	Ingatlanhoz kapcsolódó telekhatáron belül szükséges kisléptékű alap infrastruktúra építése, korszerűsítése (közművek, járdák, gépjárműparkolók).
Megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés végrehajtása.	Minden olyan tevékenység megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés, amely nem fosszilis és nem nukleáris energiaforrás (nap, szél, geotermikus energia, hullám-, árapály, vagy vízenergia, biomassza, biomasszából közvetve, vagy közvetlenül előállított energiaforrás, továbbá hulladéklerakóból, illetve szennyvízkezelő létesítményből származó gáz, valamint a biogáz) felhasználására, hasznosítására irányul.
Egyéb mérnöki és szakértői, tanácsadási tevékenységek.	(pl.: tolmácsolás, fordítás): Egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás).
Marketing tevékenység.	A projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.).
Minőség, környezet és egyéb irányítási rendszerek kialakítása.	Minőség, környezet és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó tevékenységek.
Hatósági igazgatási, szolgáltatások igénybevétele.	A hatósági igazgatási, szolgáltatásokhoz köthető tevékenységek.
Jogi, közjegyzői tevékenységek igénybevétele.	Jogi, közjegyzői tevékenységek igénybevétele.
Műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzése.	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek elkészítése.
Ingatlanvásárlás.	A fejlesztés helyeül szolgáló ingatlanvásárlás.
Közbeszerzési eljárások lefolytatása.	A közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek (pl.: közbeszerzési eljárás szakértői tevékenysége).
Terület előkészítés.	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.).
Műszaki ellenőri szolgáltatás.	Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Építés.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Felújítás.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Eszközbeszerzés.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Gépbeszerzés.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Rendezvényszervezés.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projekt menedzsment iroda és eszközberlet.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment anyag és eszközbeszerzés.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás



Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A felhívás által előírt nyilvánosság biztosítása.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Immateriális javak beszerzése.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Kisléptékű alap infrastruktúra fejlesztés.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés végrehajtása.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Egyéb mérnöki és szakértői, tanácsadási tevékenységek.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Marketing tevékenység.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Minőség, környezet és egyéb irányítási rendszerek kialakítása.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Hatósági igazgatási, szolgáltatások igénybevétele.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Jogi, közjegyzői tevékenységek igénybevétele.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzése.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Ingatlanvásárlás.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Közbeszerzési eljárások lefolytatása.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Terület előkészítés.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Műszaki ellenőri szolgáltatás.	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése.

Olyan épület építése/fejlesztése, amely a fejlesztés után lakás funkciót tölt be.

Olyan fejlesztés, amely nem az Abaúj Leader Egyesület illetékességi területén valósul meg.

ANNEX 1 termékek előállításával és feldolgozásával kapcsolatos fejlesztések.

Kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, rendezvény.

Élő állat vásárlása.

Saját teljesítés.

Használt eszköz, gép beszerzése.

A pirotechnikai eszközök, anyagok használata.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
2. Legkésőbb a támogatói okirat kézhezvételétől számított 24 hónapon belül megvalósítja a tervezett fejlesztést.
3. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén fenntartani, üzemeltetni.
4. A támogatást igénylő a jelen támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet támogatásban jelen felhívásban.
5. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani.
6. A projektnek kidolgozottaknak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni.
7. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak.
8. Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.
9. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot szükséges csatolni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
10. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, szolgáltatásra vonatkozó árajánlatot.
11. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó, szolgáltató nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt szolgáltatás egyedi, és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező szolgáltatás más szolgáltatótól nem rendelhető meg.
12. Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan, vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).
13. A kifizetési kérelmekhez csatolni szükséges továbbá az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat tartalmazó, részletes számításokkal, szükség szerint vázlatrajzokkal alátámasztott felmérési naplót is.
14. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt építési tétel, eszköz, gép egyedi gyártású, vagy külföldi beszerzés esetén a forgalmazó Magyarországon kizárólagos forgalmazási joggal rendelkezik és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.
15. Rendezvény esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/felületen> keresztül megküldeni.
16. A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában (pl. falunap, sportrendezvény) a kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse.
17. A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról, annak lezárását követő tizenöt napon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvénnyel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igénylővel együtt kell megküldeni.  
Az emlékeztető tartalmazza:
  - a) a rendezvény helyszínét, időpontját,
  - b) a célcsoport megjelölését,
  - c) a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
  - d) legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.
18. Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.
19. A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5 %-kal csökkentésre kerül.

20. Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

21. Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevétele a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100 %-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

22. Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsolóval rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

23. A megvalósult fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.

24. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a legutolsó olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

25. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a Felhívás 5.6. (Az elszámolhatóság további feltételei) pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az -értéket a pénzért- elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni.

26. Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.

27. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt -beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

28. Engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem, vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt.

29. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolását a teljes körű javításról.

30. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést támogató Főosztálya által rendszeresített és az Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően -a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve- saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező.

31. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell.

32. Hálózatra termelő napelemes beruházás esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első elszámolással érintett kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte és benyújtása.

33. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyk és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

34. Valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítmény igazolása a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet

szerint.

35. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

36. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

37. A projektben beszerzett gépeket, eszközöket az érintett gép, eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén -a csökkenés mértékétől függetlenül- az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól, vagy képességtől való elmaradás arányában!

38. Helyi támogatási kérelem az erre a célra rendszeresített felületen, ügyfélkapun keresztül nyújtható be.

39. A HACS által az IH-nak döntési javaslatra felterjesztett helyi támogatási kérelmek összesített forrásigénye nem haladhatja meg a HFS ben az adott intézkedésre megállapított fejlesztési forrás 110 %-át, továbbá - a helyi közösségek hátrányos megkülönböztetéstől mentes és kiegyenlített lehetőségeinek biztosítása érdekében az egy településen felhasználható forrás a Program teljes időtávjában nem haladhatja meg a HFS keretösszegének 20 %-át.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- c) Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját (információ: <http://www.etikk.hu>) az építészeti tervdokumentációban.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

1. A pályázó vállalja, hogy amennyiben a felhívás 3.1.1.2. pontjában szereplő építés, felújítás, eszközbeszerzés, gépbeszerzés (Épített és természeti örökségeink kiegészítő infrastruktúrájának fejlesztése, lokális túraútvonalak kialakítása. Illemhelyek, pihenőpadok, tárolók, rendezvényterek, biztonsági szempontból elengedhetetlen fejlesztések, bemutató-egységek létesítésének támogatása.) tevékenységekre pályázik, úgy fenntartási és üzemeltetési tervet nyújt be a csatolandó mellékletekkel együtt.

2. A pályázó vállalja, hogy amennyiben csak a felhívás 3.1.1.2. pontjában leírt rendezvényszervezésre (Térségi, települési identitást és összefogást, a településen élők közötti együttműködést erősítő rendezvények, a térség múltját és értékeit bemutató programok szervezése. Továbbá szakmai együttműködés keretében megvalósuló országos, illetve helyi védettségű természeti értékek, épített örökségek védelmét célzó

közösségi célú konferenciák szervezése.) pályázik, úgy rendezvény és programtervet nyújt be a csatolandó mellékletekkel együtt.

3. A pályázó vállalja, hogy amennyiben a felhívás 3.1.1.2. pontjában szereplő rendezvényszervezés mellett, valamely más önállóan támogatható tevékenység(ek) is együttesen megjelenik/megjelennek a pályázatban, úgy fenntartási és üzemeltetési tervet, valamint rendezvény és programtervet is benyújt a csatolandó mellékletekkel együtt. Ebben az esetben a fenntartási és üzemeltetési terv, valamint a rendezvény és programterv együttesen kerül elbírálásra a két tervre adható pontszámok számtani átlagának meghatározásával.

4. A pályázó vállalja, hogy a projekt végrehajtását a támogatói okirat kézhezvételétől számított 4 hónapon belül megkezdi.

5. A kedvezményezett köteles az igényelt és jóváhagyott kifizetésekre irányuló határozat eredetivel mindenben megegyező másolatát az Abaúj Leader Egyesület részére postai úton megküldeni a kézhezvételtől számított 8 napon belül.

6. Az ügyfél vállalja, hogy az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg az Abaúj Leader Egyesületet tájékoztatja a megvalósult projektjéről és elektronikusan legalább 5 db fotót és egy, egy oldalas A/4 méretű beszámolót nyújt be az iroda@abaujleader.hu e-mail címre.

7. Az intézkedés keretében támogatást olyan pályázó vehet igénybe, aki az Abaúj Leader Egyesület illetékességi területén székhellyel (telephellyel), fiókteleppel, lakhellyel, tartózkodási hellyel rendelkezik 2016 január 1.-ét megelőzően.

8. A projekt kiválasztása szempontjából előnyt élvez:

a) Akinak a fenntartási és üzemeltetési terve, vagy rendezvény és programterve megalapozott, költséghatékony.

b) Aki a fejlesztését az Abaúj Leader Egyesület működési területén megtalálható, valamely a 290/2014. (XI. 26.) Kormány rendelet szerinti kedvezményezett járásként egyikeben hajtja végre.

c) Aki a fejlesztését az Abaúj Leader Egyesület működési területén megtalálható, valamely a 105/2015. (VI. 23.) Kormány rendelet alapján kedvezményezett településen hajtja végre.

d) Aki a projekt keretében megújuló energiaforrást hasznosító technológiát fejleszt, épít ki.

e) Aki a projektet önkéntesek bevonásával valósítja meg.

f) Akinak a fejlesztése az aprófalvakban egyikeben van a jelen.

g) Aki vállalja, hogy komplex fejlesztést hajt végre az Abaúj Leader Egyesület működési területén.

h) Aki a projektje során a szolgáltatások igénybevétele az Abaúj Leader Egyesület területén működő vállalkozással köt együttműködési megállapodást.

i) Aki a projekt megvalósításába fogyatékkal élőt és/vagy szociálisan hátrányos helyzetű személyt von be.

9. Korlátos költségek elszámolása esetén, az egyes korlátokhoz tartozó költségeket, külön hivatkozási azonosító alatt szükséges szerepeltetni a pályázat feltöltéséhez használt elektronikus felületen.

10. Abban az esetben, ha a tervezett fejlesztés kapcsolódik olyan épülethez, épületrészhez, amely lakás funkciót tölt be, akkor a tervezett fejlesztést pontosan le kell határolni tőle.

### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

1. A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben rendezvény, vagy konferencia szervezésre pályázik, akkor az arra fordítható támogatási összeg nem lehet több mint 1.000.000 Ft.
2. Amennyiben a felhívás 3.1.1.2-es pontjában leírt tevékenységek egyszerre jelennek meg egy pályázatban, úgy a támogatás összértéke -a belső korlátok figyelembevételével- nem lehet több, mint 5 millió forint.
3. A pályázó vállalja, hogy a rendezvény esetén legalább 3 helyi termelőnek bemutatkozási lehetőséget biztosít térítésmentesen.
4. A kedvezményezett köteles legalább a fenntartási időszak végéig a nyilvánosság és a marketing tevékenység során az Irányító Hatóság által előírt kötelező arculati elemeken felül az Abaúj Leader Egyesület logó-ját megjelentetni.
5. Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70 %-osnak kell lennie.
6. A támogatást igénylő köteles a megvalósítandó rendezvényről a felhívás szakmai mellékletei szerinti részletes rendezvény és programtervet a támogatási kérelméhez benyújtani.
7. A fejlesztés keretében a kisléptékű alap infrastrukturális beruházásokra fordítható kiadások mértéke nem haladhatja meg az elnyert támogatási összeg 15%-át.
8. A fejlesztés keretében a megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztésére fordítható kiadások mértéke nem haladhatja meg az elnyert támogatási összeg 20%-át.

#### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

##### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező gép/eszköz beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla, vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

##### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont

elérését követő 30. nap.    **3.6.    Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

**3.6.1.    A projekt területi korlátozása**

Abaújalpár  
Abaújalpár  
Abaújkér  
Abaújkér  
Abaújlak  
Abaújlak  
Abaújszántó  
Abaújszántó  
Abaújszolnok  
Abaújszolnok  
Abaújvár  
Abaújvár  
Alsógagy  
Alsógagy  
Arka  
Arka  
Baktakék  
Baktakék  
Beret  
Beret  
Boldogkőújfalu  
Boldogkőújfalu  
Boldogkőváralja  
Boldogkőváralja  
Büttös  
Büttös  
Csenyéte  
Csenyéte  
Csobád  
Csobád  
Detek  
Detek  
Encs  
Encs  
Fancsal  
Fancsal  
Fáj  
Fáj  
Felsődobsza  
Felsődobsza  
Felsőgagy  
Felsőgagy  
Felsővadász  
Felsővadász



Fony  
Fony  
Forró  
Forró  
Fulókércs  
Fulókércs  
Gadna  
Gadna  
Gagyapáti  
Gagyapáti  
Gagybátor  
Gagybátor  
Gagyvendégi  
Gagyvendégi  
Garadna  
Garadna  
Gibárt  
Gibárt  
Gönc  
Gönc  
Göncruszka  
Göncruszka  
Halmaj  
Halmaj  
Hejce  
Hejce  
Hernádbúd  
Hernádbúd  
Hernádcéce  
Hernádcéce  
Hernádkércs  
Hernádkércs  
Hernádpetri  
Hernádpetri  
Hernádszentandrás  
Hernádszentandrás  
Hernádszurdok  
Hernádszurdok  
Hernádvécse  
Hernádvécse  
Hidasnémeti  
Hidasnémeti  
Homrogd  
Homrogd  
Ináncs  
Ináncs  
Kány  
Kány

Kázmárk  
Kázmárk  
Keresztéte  
Keresztéte  
Kéked  
Kéked  
Kiskinizs  
Kiskinizs  
Korlát  
Korlát  
Krasznokvajda  
Krasznokvajda  
Kupa  
Kupa  
Léh  
Léh  
Litka  
Litka  
Méra  
Méra  
Mogyoróska  
Mogyoróska  
Monaj  
Monaj  
Novajidrány  
Novajidrány  
Nyésta  
Nyésta  
Pamlény  
Pamlény  
Pányok  
Pányok  
Pere  
Pere  
Perece  
Perece  
Pusztaradvány  
Pusztaradvány  
Rásonysápberencs  
Rásonysápberencs  
Regéc  
Regéc  
Selyeb  
Selyeb  
Szalaszend  
Szalaszend  
Szászfa  
Szászfa

Szemere  
Szemere  
Telkibánya  
Telkibánya  
Tornyosnémeti  
Tornyosnémeti  
Vilmány  
Vilmány  
Vizsoly  
Vizsoly  
Zsujta  
Zsujta

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	Fő	0
Településkép javulása.	EMVA	db	1

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Rendezvényszervezésre vonatkozóan nincs fenntartási kötelezettség.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### **3.10. Önerő**

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Korlátolt felelősségű társaság (113)  
Betéti társaság (117)  
Szociális szövetkezet (121)  
Egyéni vállalkozó (231)  
Helyi önkormányzat (321)  
Helyi önkormányzatok társulása (327)  
Helyi nemzeti önkormányzat (371)  
Bevett egyház (551)  
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)  
Nonprofit betéti társaság (576)  
Egyéb egyesület (529)  
Közalapítvány (561)  
Egyéb alapítvány (569)

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be az a pályázó, amely teljesíti az alábbi alapkritériumokat:

Székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkezik az Abaúj Leader Egyesület tervezési területén 2016. január 1-én és a fejlesztést a Felhívás 3.6.1 pontban szereplő települések valamelyikén valósítja meg.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Egy ügyfél a programozási időszak alatt jelen felhívásra egy kérelmet nyújthat be.

A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a fenntartási és üzemeltetési tervben szükséges bemutatni.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACSIH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

#### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.01.02 naptól 2018.05.02 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.04.02
- 2018.05.02

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACSIH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közlésezi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

#### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatók.

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

##### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Engedély- vagy bejelentésköteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez szükséges a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt csatolni.

c) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, határidőben került benyújtásra.

d) A támogatást igénylő a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

e) A rendezvény és programtervterv, az előírt tartalommal.

f) A fenntartási és üzemeltetési terv az előírt tartalommal.

g) A fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanról 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem hiteles).

h) Amennyiben releváns, úgy a tervezett fejlesztéshez hozzájáruló tulajdonosi nyilatkozat, amely teljes bizonyító erejű (két tanúval aláírt) magánokirat.

i) Amennyiben releváns, úgy a fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában minimum a fenntartási időszak végéig szóló bérleti szerződés, amely teljes bizonyító erejű (két tanúval aláírt) magánokirat.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

##### 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótolthatóként nem nevesített- mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Fenntartási és üzemeltetési terv, vagy rendezvény és programterv minősége.	40
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.	5
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	10
4	A projekt keretében megújuló energiaforrást hasznosító technológiát fejleszt, épít ki.	5
5	A projekt önkéntesek bevonásával valósul meg.	5
6	Aprófalvakban van a jelen fejlesztés megvalósításának helye.	10
7	A pályázó vállalja, hogy a projektet az alábbi feltételekkel valósítja meg az ALE területén.	10
8	A projekt során az ügyfél a szolgáltatások igénybevételére az Abaúj Leader Egyesület területén működő vállalkozással, szolgáltatóval köt együttműködési megállapodást.	5
9	A támogatást igénylő a projekt megvalósításába fogyatékkal élőt és/vagy szociálisan hátrányos helyzetű személyt von be.	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Fenntartási és üzemeltetési terv, vagy rendezvény és programterv minősége.	Indokoltság.	10	Fenntartási és üzemeltetési terv / rendezvény és programterv alapján.
1	Fenntartási és üzemeltetési terv, vagy rendezvény és programterv minősége.	Fenntarthatóság.	10	Fenntartási és üzemeltetési terv / rendezvény és programterv alapján.
1	Fenntartási és üzemeltetési terv, vagy rendezvény és programterv minősége.	Költséghatékonyság.	15	Fenntartási és üzemeltetési terv / rendezvény és programterv alapján.
1	Fenntartási és üzemeltetési terv, vagy rendezvény és programterv minősége.	Innovativitás.	5	Fenntartási és üzemeltetési terv / rendezvény és programterv alapján.
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.	Komplex programmal fejlesztendő járások.	5	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet.
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések.	10	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések.	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet.
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések.	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet.
4	A projekt keretében megújuló energiaforrást hasznosító technológiát fejleszt, épít ki.	Igen.	5	Építési-műszaki tervdokumentáció, vagy műszaki leírás.
5	A projekt önkéntesek bevonásával valósul meg.	Igen	5	Pályázó nyilatkozata alapján.
6	Aprófalvakban van a jelen fejlesztés megvalósításának helye.	1-1000 fő	10	2016. január 1-ei állapotnak megfelelő KSH adatok alapján.
6	Aprófalvakban van a jelen fejlesztés megvalósításának helye.	1000 fő felett	8	2016. január 1-ei állapotnak megfelelő KSH adatok alapján.
7	A pályázó vállalja, hogy a projektet az alábbi feltételekkel valósítja meg az ALE területén.	A projekt tartalmaz építést és/vagy felújítást, valamint rendezvényt.	10	Támogatási kérelem alapján.
7	A pályázó vállalja, hogy a projektet az alábbi feltételekkel valósítja meg az ALE területén.	A projekt tartalmaz építést és/vagy felújítást.	5	Támogatási kérelem alapján.
8	A projekt során az ügyfél a szolgáltatások igénybe vételére az Abaúj Leader Egyesület területén működő vállalkozással, szolgáltatóval köt együttműködési megállapodást.	Igen	5	Támogatási kérelem, valamint árajánlat alapján.
9	A támogatást igénylő a projekt megvalósításába fogyatékkal élőt és/vagy szociálisan hátrányos helyzetű személyt von be.	Igen	10	Fenntartási és üzemeltetési terv / rendezvény és programterv alapján.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. Az 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!



### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 300000 Ft, maximum 5000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Korlátolt felelősségű társaság (113)	0	65	65	75	0
Betéti társaság (117)	0	65	65	75	0
Szociális szövetkezet (121)	0	95	95	95	0
Egyéni vállalkozó (231)	0	65	65	75	0
Helyi önkormányzat (321)	0	95	95	95	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	0	95	95	95	0
Helyi nemzeti önkormányzat (371)	0	95	95	95	0
Bevett egyház (551)	0	95	95	95	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	0	95	95	95	0
Nonprofit betéti társaság (576)	0	95	95	95	0
Egyéb egyesület (529)	0	95	95	95	0
Közalapítvány (561)	0	95	95	95	0
Egyéb alapítvány (569)	0	95	95	95	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

a) A 3.1.1.2-es pontban szereplő tevékenységek (kivételek: rendezvényszervezés) esetén: minimum 1 millió Ft maximum 5 millió Ft.

b) A 3.1.1.2-es pontban szereplő rendezvényszervezés esetén: minimum 300 eFt maximum 1 millió Ft.

Amennyiben a felhívás 3.1.1.2-es pontjában leírt tevékenységek egyszerre jelennek meg egy pályázatban, úgy a támogatás összértéke -a belső korlátok figyelembevételével- nem lehet több, mint 5 millió forint.

A támogatás maximális mértéke a támogatást igénylők körétől függően az összes elszámolható költség 75, vagy 95 %-a.

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Kisléptékű alap infrastruktúra fejlesztés.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlanhoz kapcsolódó telekhatáron belül szükséges kisléptékű alap infrastruktúra építése, korszerűsítése (közútvek, járdák, gépjárműparkolók).	Nem
Megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Minden olyan tevékenység megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés, amely nem fosszilis és nem nukleáris energiaforrás (nap, szél, geotermikus energia, hullám-, árapály, vagy vízenergia, biomassza, biomasszából közvetve, vagy közvetlenül előállított energiaforrás, továbbá hulladéklerakóból, illetve szennyvízkezelő létesítményből származó gáz, valamint a biogáz) felhasználására, hasznosítására irányul.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége.	Nem
Marketing kommunikációs szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	A projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége.	Nem
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége.	Nem
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb mérnöki és szakértői, tanácsadási tevékenységek: (pl.: tolmácsolás, fordítás).	Nem
Engedélyezési dokumentumok, tervek, hatósági díjak	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei.	Nem
Ingatlanvásárlás költségei.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan vásárlás költségei	Ingatlanvásárlás költségei (föld, épület stb.).	Nem
Terület előkészítési költség.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.).	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Közbeszerzési költségek.	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is).	Nem
Építéshez kapcsolódó költségek.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is.	Nem
Eszközbekzerzés költségei.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbekzerzés költségei	Eszközbekzerzés költségei. A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47?51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló úgynevezett üzemeltetés támogatási díjakat is). A projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége.	Nem
Gépbekzerzés költségei.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Gépbekzerzés költségei.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Immateriális javak beszerzése.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47?51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is).	Nem
Rendezvényszervezés és ellátási költségek.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Fellépők költségei, előadói díjak; sátrak, szabadtéri bemutató helyek, egészségügyi mobil eszközök bérleti és telepítési költségei; eszköz-terem bérlet költségei; étel-ital fogyasztás; köz-és egészségbiztonsággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének költsége; takarítás.	Nem
Hatósági szolgáltatási díjak, illetékek.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek.	Nem
Jogi, közjegyzői költségek.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Jogi, közjegyzői költségek.	Nem
Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása.	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása.	Nem
Projektmenedzsment iroda és eszközbérlet.	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment tevékenységhez köthető iroda és eszközbérlet.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektmenedzsment anyag és eszköz költség.	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószer).	Nem
Projektmenedzsmenthez igénybevett szolgáltatás díj	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	Projektmenedzsmenthez igénybevett szolgáltatás díj.	Nem
Minőség és egyéb irányítási rendszerek költségei.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek	Minőség, környezet és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőség-ellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek).	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közfisza szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

### 13. Építési beruházások esetén:

#### a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

#### b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Az ügyfél nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött, VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás 15. Az ügyfél nevére szóló a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően minimálisan tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés.	20	108337 - Megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés.;
Közbeszerzési eljárások lefolytatása.	1	108345 - Közbeszerzési költségek.;
Ingatlanvásárlás (föld, épület stb.).	2	108343 - Ingatlanvásárlás költségei.;
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.).	2	108344 - Terület előkészítési költség.;
Műszaki ellenőri szolgáltatás.	1	108338 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége.;
Projektmenedzsment.	2.5	108353 - Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása.;; 108354 - Projektmenedzsment iroda és eszközbérlet.;; 108355 - Projektmenedzsment anyag és eszköz költség.;; 108356 - Projektmenedzsmenthez igénybevevett szolgáltatás díj.;
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása.	0.5	108340 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költ.;
Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díja.	2	108342 - Engedélyezési dokumentumok, tervek, hatósági díjak.;
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei.	5	108339 - Marketing kommunikációs szolgáltatások költségei.;



Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Kisléptékű alap infrastruktúra fejlesztés.	15	108336 - Kisléptékű alap infrastruktúra fejlesztés.;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költség típus
A 3.1.1.2-es pontban leírt tevékenységen belül a rendezvény és konferenciaszervezés támogatható.	1000000	108350 - Rendezvényszervezés és ellátási költségek.;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek:

- A projekt keretében működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök.
- Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzéséhez kapcsolódó költségek.
- A támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség.
- A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve projekt előkészítés.
- a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a támogatási kérelem benyújtás előtt 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, a felhívás 5.5. pontjában felsorolt projektelőkészítéshez kapcsolódó költségek.
- A pirotechnikai eszközök alkalmazásához kapcsolódó költségek.

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás, vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

#### Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási

intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható.

A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Fenntartási és üzemeltetési terv (amennyiben releváns).
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Rendezvény és programterv (amennyiben releváns).
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat (a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi (nem hiteles) tulajdoni lap; teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt bérleti szerződés; teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat) a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A Felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat valamint a működési és fenntarthatósági terv értékeléséhez szükséges -a működési és fenntarthatósági és/vagy rendezvény és programterv kitöltési útmutatójában meghatározott- dokumentumokat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Engedély, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt, vagy ennek hiányában az építésügyi engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építészeti-műszaki tervdokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően minimálisan tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, a műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építészeti-műszaki tervdokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db érvényes egymástól független árajánlatadó által kiállított, műszakilag összehasonlítható árajánlatot, vagy egyedi termék, szolgáltatás esetén forgalmazói, szolgáltatói nyilatkozatot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi tulajdoni (nem hiteles) lapot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat, vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének, vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszközbeszerzést, gépbeszerzést, szolgáltatásvásárlást tartalmazó kérelem esetén: Minden költségátalátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadó által kiállított, műszakilag összehasonlítható árajánlat csatolása szükséges.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ügyfél nyilatkozata a projektbe bevonni kívánt önkéntesekről.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása, kivéve a <a href="http://www.e-cegjegyzek.hu">www.e-cegjegyzek.hu</a> honlapon elérhető cégkivonattal rendelkező gazdasági társaságokat, vagy a <a href="http://www.nyilvantarto.hu">www.nyilvantarto.hu</a> honlapon lekérdezhető egyéni vállalkozókat.

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Az első kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: A 272/2014.(XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumokat. (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok MÁTRIX).
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Hálózatra termelő napelemes beruházás esetén az első elszámolással érintett kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció benyújtása.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: A jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: Az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek.

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. <sup>3</sup>

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

<sup>3</sup> Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

## 8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Rendezvény és programterv Tájgondozás ALE	Rendezveny_es_programterv_Tajgondozas_IIER.doc
Fogalomjegyzék	Fogalomjegyzek.pdf
Jogkövetkezmények	Jogkovetkezesmenyek_ALE_HACS.pdf
Fenntartási és üzemeltetési terv valamint kitöltési útmutató Tájgondozás ALE	Fenntart_es_uzemterv_Tajgond_IIER.doc